|  |  |
| --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **АДАМОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **Переволоцкого района** **Оренбургской области**РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29.12.2018г. № 27-р |  |
| Об учетной политике |

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, во исполнение Федерального Закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и приказа Минфина РФ от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов»

1. Утвердить новую редакцию Положения об Учетной политике Администрации МО Адамовский сельсовет Переволоцкого района Оренбургской области для целей бюджетного и налогового учета согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации МО Адамовский сельсовет Переволоцкого района Оренбургской области от 20.05.2015г № 11-р от 20.05.2015 г.

3. Ответственность за формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета возложить на специалиста 1 категории – бухгалтера администрации Адамовского сельсовета Тибейкину В.Н. согласно ст. 7 Федерального закона № 402-ФЗ от 06.12.2011г.

4. Признать требования районного финансового отдела по бухгалтерскому учету и отчетности по бюджету, по документальному оформлению хозяйственных операций и предоставлению необходимых документов, а также дополнительных сведений, обязательными для специалиста 1 категории-бухгалтера администрации Адамовского сельсовета Тибейкину В.Н.

5.Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2019 г.

6.Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на специалиста 1 категории – бухгалтера администрации Тибейкину В.Н.

 Глава администрации З.Х.Бикбаев

Разослано: бухгалтеру администрации, в дело, прокурору, на сайт администрации

|  |
| --- |
| Приложение 1 к распоряжению от 29.12.2018 № 27-р |

**Учетная политика для целей бюджетного учета**

Учетная политика муниципального образования Адамовский сельсовет Переволоцкого района Оренбургской области разработана в соответствии:

- с приказом Минфина от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ»)

- приказом Минфина от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее –Инструкция №162н);

- приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

- приказом Минфина от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее – приказ №65н)

- приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее- приказ №52н);

- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, № 275н, № 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 30.05.2018 №122н «Влияние изменений курсов иностранных валют», от 27.02.2018 №32н «Доходы».

**I. Общие положения**

1. Бюджетный учет ведет структурное подразделение – бухгалтерия, возглавляемая главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе должностными инструкциями.  
 Ответственным за ведение бюджетного учета в учреждении является главный бухгалтер.  
 Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 4 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2. Бюджетный учет в обособленных подразделениях учреждения, имеющих лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, ведут бухгалтерии этих подразделений.

3.В учреждении действуют постоянные комиссии:  
– комиссия по инвентаризации и учету основных средств и финансовых обязательств;  
– комиссия по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам;

- комиссия по поступлению и выбытию активов.

4. Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики.

Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

5.При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в

Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

**II. Технология обработки учетной информации**

1. Бюджетный учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов НПО «Криста»: «АС Смета» и АС «УРМ».   
 Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н. Регистры бухгалтерского учета, составленные автоматизированным способом, выводятся на бумажный носитель по окончании отчетного периода, а также по мере необходимости и по требованию проверяющих органов, и подписываются лицами, ответственными за их ведение. Правильность отражения фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их.

2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства;

- передача бухгалтерской отчетности в финансовый отдел;

- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;

- передача отчетности в отделение Пенсионного фонда России;

- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте http://adam-perevolock.ru;

3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

4. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухучета и отчетности:

- при запуске ПП АС «Смета» производится сохранение резервной копии базы ;

- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке;

Основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 33 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

5. Отчетность месячная, квартальная, годовая составляется с применение программы WEB-Консолидация.

**III. Правила документооборота**

1. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухучете устанавливаются в соответствии с утверждённым графиком документооборота.

Основание: пункт 22 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «д» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

2. Для ведения бюджетного учета применяются формы первичных документов класса 03 и класса 05 Общероссийского классификатора управленческой документации (ОКУД) согласно Приказа Минфина России от 15.12.2010г. № 173-н, а также соответствующие Постановлению Госстандарта России от 30.12.1993г. № 299. При проведении хозяйственных операций, для оформления которых в Приказе Минфина России от 15.12.2010г. №173-н не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются:  
– самостоятельно разработанные формы, которые оформляются в соответствии с требованиями ч.2 ст.9 Закона № 402-ФЗ;  
– унифицированные формы, дополненные необходимыми реквизитами.  
 Основание: пункты 25–26 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «г» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

3. Формирование электронных регистров бухучета осуществляется в следующем порядке:  
– в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа;  
– журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется ежемесячно, в последний рабочий день месяца;  
– инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и т. д.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации;  
– инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и т. д.) и при выбытии;  
– опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года;  
– книга учета бланков строгой отчетности, книга аналитического учета депонированной зарплаты заполняются ежемесячно, в последний день месяца;  
– журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно;  
– другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.  
 Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

4. Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071) ведется раздельно по кодам финансового обеспечения деятельности и раздельно по счетам:  
– КБК 1.302.11.000 «Расчеты по заработной плате» и КБК 1.302.13.000 «Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда»;  
– КБК 1.302.12.000 «Расчеты по прочим выплатам»;  
– КБК 1.302.96.000 «Расчеты по иным расходам».  
 Основание: пункт 257 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

5. Журналы операция ведутся в соответствии с перечнем регистров бухгалтерского учета и им присваиваются следующие номера:

№1 – Журнал операций по счету «Касса»;

№2 – Журнал операций с безналичными денежными средствами;

№3 – Журнал операций расчетов с подотчетными лицами;

№4 – Журнал операций с поставщиками и подрядчиками;

№5 – Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;

№6 – Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям;

№7 – Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

№8 – Журнал операций по прочим операциям.

Журнал операций подписывается главным бухгалтером.

6. Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. При отсутствии возможности составить документ, регистр в электронном виде, он может быть составлен на бумажном носителе и заверен собственноручной подписью.

Список сотрудников, имеющих право подписи электронных документов и регистров бухучета, утверждается отдельным приказом.  
 Основание: часть 5 статьи 9 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 32 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н, статья 2 Закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

7. Электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, хранятся в электронном виде на съемных носителях информации в соответствии с порядком учета и хранения съемных носителей информации. При этом ведется журнал учета и движения электронных носителей. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью учреждения. Ведение и хранение журнала возлагается приказом руководителя на ответственного сотрудника учреждения.

Основание: пункт 33 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», пункт 14 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

8. Если в деятельности учреждения используются бланки строгой отчетности, назначается лицо, ответственное за учет, хранение и выдачу бланков строгой отчетности.

Учет бланков ведется по стоимости их приобретения.

Основание: пункт 337 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

9. Особенности применения первичных документов:

9.1. При приобретении и реализации нефинансовых активов составляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

9.2. При ремонте нового оборудования, неисправность которого была выявлена при монтаже, составляется акт о выявленных дефектах оборудования по форме № ОС-16 (ф. 0306008).

9.3. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного Правилами трудового распорядка.

Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) дополнен условными обозначениями.

**IV. План счетов**

1. Бюджетный учет ведется с использованием Рабочего плана счетов (приложение 1), разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 162н.  
 Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «б» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Кроме забалансовых счетов, утвержденных в Инструкции к Единому плану счетов № 157н, учреждение применяет дополнительные забалансовые счета, утвержденные в Рабочем плане счетов (приложении 1).   
 Основание: пункт 332 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 19 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

**V. Учет отдельных видов имущества и обязательств**

1. Бюджетный учет ведется по первичным документам, которые проверены сотрудниками бухгалтерии в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле.  
 Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 23 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

2. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов».  
 Основание: пункт 54 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

3. В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера.

Основание: пункт 6 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

***2. Основные средства***

2.1. Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев.

2.2. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества несущественной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

- объекты библиотечного фонда;

- мебель для обстановки одного помещения: столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки;

- компьютерное и периферийное оборудование: системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры, принтеры, сканеры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках;

Не считается существенной стоимость до 1000 руб. за один имущественный объект.

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

Основание: пункт 10 СГС «Основные средства».

2.3. Уникальный инвентарный номер состоит из десяти знаков и присваивается в порядке:

1-й разряд – амортизационная группа, к которой отнесен объект при принятии к учету (при отнесении инвентарного объекта к 10-й амортизационной группе в данном разряде   
проставляется «0»);  
2–4-й разряды – код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бюджетного учета (приложение 1 к приказу Минфина от 06.12.2010 № 162н);  
5–6-й разряды – код группы и вида синтетического счета Плана счетов бюджетного учета   
(приложение 1 к приказу Минфина от 06.12.2010 № 162н);  
7–10-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.  
Основание: пункт 9 СГС «Основные средства», пункт 46 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.4. Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером.  
В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложом объекте.

2.5. Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей.

Основание: пункт 27 СГС «Основные средства».

2.6. В случае частичной ликвидации или разукомплектации объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- площади;

- объему;

- весу;

- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

2.7. Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов формируют объем произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств. Одновременно учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода.

2.8. Начисление амортизации основных средств в Адамовском сельсовете производится линейным способом в соответствии со сроками полезного использования.

Основание: пункты 36, 37 СГС «Основные средства»

2.9. При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.  
 Основание: пункт 41 СГС «Основные средства».

2.10. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению и выбытию в соответствии с пунктом 35 СГС «Основные средства». Состав комиссии по поступлению и выбытию активов утверждается распоряжением главы администрации.

2.11. Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.  
 Основание: пункт 39 СГС «Основные средства», пункт 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

2.12. Локально-вычислительная сеть (ЛВС) и охранно-пожарная сигнализация (ОПС) как отдельные инвентарные объекты не учитываются. Отдельные элементы ЛВС и ОПС, которые соответствуют критериям основных средств, установленным СГС «Основные средства», учитываются как отдельные основные средства. Элементы ЛВС или ОПС, для которых установлен одинаковый срок полезного использования, учитываются как единый инвентарный объект.

2.13. Расходы на доставку нескольких имущественных объектов распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.

2.14. Передача в пользование объектов, которые содержатся за счет учреждения, отражается как внутреннее перемещение. Учет таких объектов ведется на дополнительном забалансовом счете 43П «Имущество, переданное в пользование, – не объект аренды».

***3. Материальные запасы***

3.1. Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, а также производственный и хозяйственный инвентарь.

3.2. Списание материальных запасов производится по их первоначальной стоимости.

3.3. Нормы на расходы горюче-смазочных материалов (ГСМ) разрабатываются специализированной организацией и утверждаются распоряжением руководителя учреждения.

Также распоряжением руководителя утверждаются период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ и ее величина.

ГСМ списывается на расходы по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше норм, установленных распоряжением руководителя учреждения.

3.4. Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, лекарственных препаратов, запасных частей и хозяйственных материалов оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Эта ведомость является основанием для списания материальных запасов.

3.5. Мягкий и хозяйственный инвентарь, посуда списываются по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

В остальных случаях материальные запасы списываются по акту о списании материальных запасов (ф. 0504230).

3.6. Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется в условной оценке 1 руб. за 1 шт. Учету подлежат запасные части и другие комплектующие, которые могут быть использованы на других автомобилях.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и материально ответственных лиц.

Поступление на счет 09 отражается:  
– при установке (передаче материально ответственному лицу) соответствующих запчастей после списания со счета КБК 1.105.36.000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения»;  
– при безвозмездном поступлении автомобиля от государственных (муниципальных) учреждений с документальной передачей остатков забалансового счета 09

При безвозмездном получении от государственных (муниципальных) учреждений запасных частей, учитываемых передающей стороной на счете 09, но не подлежащих учету на указанном счете в соответствии с настоящей учетной политикой, оприходование запчастей на счет 09 не производится.

Внутреннее перемещение по счету отражается:  
– при передаче на другой автомобиль;  
– при передаче другому материально ответственному лицу вместе с автомобилем.

Выбытие со счета 09 отражается:  
– при списании автомобиля по установленным основаниям;  
– при установке новых запчастей взамен непригодных к эксплуатации.  
 Основание: пункты 349–350 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

3.7. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества, определяется исходя из:  
– их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен;  
– сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.  
 Основание: пункты 52–60 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

***4. Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов***

4.1. Данные о рыночной цене безвозмездно полученных нефинансовых активов должны быть подтверждены документально.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

***5. Расчеты по доходам***

5.1. Учреждение осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета.   
 Порядок осуществления полномочий администратора доходов бюджета определяется в соответствии с законодательством России и нормативными документами ведомства.

Перечень администрируемых доходов утверждается главным администратором доходов бюджета (вышестоящим ведомством).

***6. Расчеты с подотчетными лицами***

6.1. Денежные средства выдаются под отчет на основании распоряжения руководителя или служебной записки, согласованной с руководителем.

Выдача денежных средств под отчет производится путем:  
– выдачи из кассы. При этом выплаты подотчетных сумм сотрудникам производятся в течение трех рабочих дней, включая день получения денег в банке;  
– перечисления на зарплатную карту материально ответственного лица.

Способ выдачи денежных средств должен указывается в служебной записке или распоряжении руководителя.

6.2. Учреждение выдает денежные средства под отчет штатным сотрудникам, а также лицам, которые не состоят в штате, на основании отдельного распоряжения руководителя. Расчеты по выданным суммам проходят в порядке, установленном для штатных сотрудников.

6.3. Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет (за исключением расходов на командировки) устанавливается в размере 5000 (пяти тысяч) рублей. На основании распоряжения руководителя в исключительных случаях сумма может быть увеличена (но не более лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами) в соответствии с указанием Банка России.  
 Основание: пункт 6 указания Банка России от 07.10.2013 № 3073-У.

6.4. Денежные средства выдаются под отчет на хозяйственные нужды на срок, который сотрудник указал в заявлении на выдачу денежных средств под отчет, но не более 10 рабочих дней. По истечении этого срока сотрудник должен отчитаться в течение 3 рабочих дней.

6.5. При направлении сотрудников учреждения в служебные командировки на территории России расходы на них возмещаются в соответствии с постановлением Правительства от 02.10.2002 № 729.  
Возмещение расходов на служебные командировки, превышающих размер, установленный Правительством РФ, производится при наличии экономии бюджетных средств по фактическим расходам с разрешения руководителя учреждения, оформленного распоряжением.  
 Основание: пункты 2, 3 постановления Правительства от 02.10.2002 № 729.

6.6. По возвращении из командировки сотрудник представляет авансовый отчет об израсходованных суммах в течение трех рабочих дней.

Основание: пункт 26 постановления Правительства от 13.10.2008 № 749.

6.7. Предельные сроки отчета по выданным доверенностям на получение материальных ценностей устанавливаются следующие:  
– в течение 10 календарных дней с момента получения;  
– в течение трех рабочих дней с момента получения материальных ценностей.  
Доверенности выдаются штатным сотрудникам, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности.

6.8. Авансовые отчеты брошюруются в хронологическом порядке в последний день отчетного месяца.

***7. Расчеты по обязательствам***

7.1. На счете 1.303.05.000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет» учитываются:

1 – «Государственная пошлина» (КБК 1.303.15.000);

2 – «Пени, штрафы, санкции по налоговым платежам» (КБК 1.303.35.000);

3 – «Административные штрафы, штрафы ГИБДД» (КБК 1.303.45.000);

4 – Плата за негативное воздействие на окружающую среду.

7.2. Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется в разрезе физических лиц – получателей социальных выплат.

7.3. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников и других физических лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры.

***8. Дебиторская и кредиторская задолженность.***

8.1. Дебиторская задолженность списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04 « Задолженность неплатежеспособных дебиторов» на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов и Приказа главы администрации. С забалансового учета задолженность списывается по истечении 5-ти лет, после того , как указанная комиссия признает ее сомнительной или безнадежной к взысканию.

Основание пункты: 339,340 Инструкции к Единому плану счетов №157н

8.2. Кредиторская задолженность , не востребованная кредитором , списывается на финансовый результат на основании приказа главы администрации. Решение о списании принимается на основании данных проведенной инвентаризации и служебной записки главного бухгалтера о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, срок исковой давности по которой (3 года) истек.

Основание : ст.196 НК РФ.

Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 « Задолженность, не востребованная кредиторами»

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии Адамовского сельсовета:

- по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;

- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;

- при наличии документов , подтверждающих прекращение обязательства смертью (ликвидации) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается с баланса отдельно по каждому обязательству ( кредитору)

Основание пункты: 371,372 Инструкции к Единому плану счетов №157н

8.3. «Задолженность» признается сомнительной при условии, что должник нарушил сроки исполнения обязательства и наличии одного из следующих обстоятельств:

- отсутствие обеспечение долга залога, задатком, поручительством, банковской гарантией и т.п.;

- значительные финансовые затруднения должника, ставшие известными из СМИ или других источников;

- возбуждение процедуры банкротства в отношении должника.

Не признается сомнительной:

- обязательства должников, просрочка исполнения которых не превышает 30 дней;

- задолженность заказчиков по договорам оказания услуг или выполнения работ, по которым срок действия договора еще не истек.

С целью квалификации задолженности сомнительной каждый долг индивидуально оценивается на предмет наличия обстоятельств, приведенных выше.

***9. Финансовый результат***

9.1. Учреждение все расходы производит в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и в пределах установленных норм:

- на междугородние переговоры, услуги по доступу в Интернет – по фактическому расходу;

9.2. В составе расходов будущих периодов на счете КБК 1.401.50.000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы по:

- страхованию имущества, гражданской ответственности;

-приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся.   
 По договорам страхования, а также договорам неисключительного права пользования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора. По другим расходам, которые относятся к будущим периодам, длительность периода устанавливается руководителем учреждения в приказе.   
 Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

9.3. В случае заключения лицензионного договора на право использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации единовременные платежи за право включаются в расходы будущих периодов. Такие расходы списываются на финансовый результат текущего периода ежемесячно в последний день месяца в течение срока действия договора.  
 Основание: пункт 66 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

9.4*.* В Адамовском сельсовете создаются:  
– резерв на предстоящую оплату отпусков.

– резерв по претензионным требованиям – при необходимости. Величина резерва устанавливается в размере претензии, предъявленной учреждению в судебном иске, либо в претензионных документах досудебного разбирательства. В случае если претензии отозваны или не признаны судом, сумма резерва списывается с учета методом «красное сторно»;  
– резерв по сомнительным долгам – при необходимости на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности сомнительной по результатам инвентаризации. Величина резерва устанавливается в размере выявленной сомнительной задолженности.  
 Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 11 СГС «Доходы».

.

***10. Санкционирование расходов***

Принятие бюджетных (денежных) обязательств к учету осуществлять в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

**VI. Ведение кассовых операций**

1.В Адамовском сельсовете кассовые операции осуществляются по денежным документам.

2.Ведение кассовых операций возложено на специалиста 1 категории Шлыкову Л.В.

3. Кассовые операции оформляются приходными и расходными кассовыми ордерами «Фондовые» по формам 0310001,0310002.

4. Приходные и расходные кассовые ордера (Фондовые), кассовая книга ведутся в программном продукте «АС «Смета».

Кассовые книги сшиваются за год.

Кассовые отчеты (фондовые) формируются только за рабочие дни, когда есть движение денежных документов.

5.В составе денежных документов учитываются –почтовые марки , маркированные конверты, маркированные открытки, , маркированные почтовые карточки-документы для оплаты услуг почтовой связи.

6.Выдача денежных документов в подотчет производится по Заявлению в объеме поступивших денежных документов.

7.Списание подотчетной суммы денежных документов производится по средней стоимости на основании Реестра расхода маркированных конвертов посредством составления Авансового отчета по истечении месяца.

8.В случае приобретения денежных документов подотчетным лицом и последующего расходования им же без сдачи в кассу денежные документы в учете по фондовой кассе не отражаются.

**VII. Инвентаризация имущества и обязательств**

1. В целях обеспечения сохранности материальных ценностей и достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств (в том числе числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в т.ч. расходов будущих периодов) проводится ежегодно перед составлением годовой995г №49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»

2.Обязанности проведения инвентаризации возложить на постоянную действующую комиссию.

3.Внеплановые инвентаризации проводятся при смене материально-ответственных лиц , при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей, в случае стихийных бедствий , пожара, аварий, или других чрезвычайных ситуаций.

4. В ходе годовой инвентаризации комиссия выявляет признаки обесценения у каждого объекта основных средств, нематериальных активов. Если такие признаки обнаружены , комиссия делает отметку об этом в графе 19 «Примечание» Инвентаризационной описи по НФА ( ф 0504087)

При инвентаризации комиссия проверяет , соответствует ли имущество на балансе критериям актива. Результаты указывают в графах 8 и 9 Инвентаризационной описи по НФА ( ф 0504087) следующим образом:

В графе 8 «Статус объекта учета» указываются коды статусов:

Для основных средств предусмотрены коды:

11 – в эксплуатации;

12 – требуется ремонт;

13 – требуется модернизация;

14 – не соответствует требованиям эксплуатации;

15 – не введен в эксплуатацию.

Для материальных запасов предусмотрены такие коды:

51 – в запасе для использования;

52 – ненадлежащего качества;

53 – поврежден.

В графе 9 «Целевая функция актива» указываются коды функции.

Для основных средств предусмотрены коды:

11 – продолжить эксплуатацию;

12 – ремонт;

13 – модернизация, дооснащение (дооборудование);

14 –списание;

15 –утилизация.

Для материальных запасов предусмотрены такие коды

51 –использовать;

52 – списать;

53 – отремонтировать.

5. Инвентаризацию расчетов с дебиторами и кредиторами комиссия проводит с учетом следующих особенностей:

- определяет сроки возникновения задолженности;

- выявляет суммы невыплаченной зарплаты (депонирование суммы), а также переплаты сотрудникам;

-сверяет данные бухучета с суммами в актах сверки с покупателями (заказчиками) и поставщиками ( исполнителями, подрядчиками) , а также с бюджетом и внебюджетными фондами- по налогам и взносам;

-проверяет обоснованность задолженности по недостачам , хищениям, ущербам.

6. При инвентаризации расходов будущих периодов комиссия проверяет:

- суммы расходов из документов, подтверждающих расходы будущих периодов- счетов, актов, договоров, накладных;

-соответствие периода учета расходов периоду, который установлен в учетной политике;

-правильность сумм, списываемых на расходы текущего года.

Основание: статья 11 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, раздел VIII СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

7. При инвентаризации резервов предстоящих расходов комиссия проверяет правильность их расчета и обоснованность создания.

В части резерва на оплату отпусков проверяются:

- количество дней неиспользованного отпуска;

-среднедневная сумма расходов на оплату труда;

-сумма отчислений на обязательное пенсионное, социальное, медицинское страхование и на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний.

8. В виду отсутствия кассовых операций денежных средств, а денежные документы в объеме потребности единовременно приобретаются и выдаются в подотчет, внезапная ревизия кассы не проводится

**VIII. Порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля**

1. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляет администрация МО Переволоцкий район Оренбургской области в лице его структурного подразделения – Финансового отдела администрации МО Переволоцкий район Оренбургской области. Помимо Финансового отдела постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляют в рамках своих полномочий:  
–руководитель учреждения, его заместители;  
–главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии;  
–начальник планово-экономического отдела, сотрудники отдела;  
–начальник юридического отдела, сотрудники отдела;  
–иные должностные лица учреждения в соответствии со своими обязанностями.

2. Финансовый отдел администрации МО Переволоцкий район осуществляет контроль в соответствии с ежегодно заключаемым Соглашением о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.  
Основание: пункт 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

**IX. Бюджетная отчетность**

1. Бюджетная отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные вышестоящей организацией и бюджетным законодательством (приказ Минфина от 28.12.2010 № 191н). Бюджетная отчетность представляется главному распорядителю бюджетных средств в установленные им сроки.

Для обособленных структурных подразделений, наделенных частичными полномочиями юридического лица, устанавливаются следующие сроки представления бюджетной отчетности:  
– квартальные – до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;  
– годовой – до 22 января года, следующего за отчетным годом.

Обособленные структурные подразделения представляют отчетность главному бухгалтеру учреждения.

2. В целях составления отчета о движении денежных средств величина денежных средств определяется прямым методом и рассчитывается как разница между всеми денежными притоками учреждения от всех видов деятельности и их оттоками.

Основание: пункт 19 СГС «Отчет о движении денежных средств».

3. Бюджетная отчетность формируется и хранится в виде электронного документа в информационной системеWeb-консолидация. Бумажная копия комплекта отчетности хранится у главного бухгалтера.

Основание: часть 7.1 статьи 13 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

**X. Порядок передачи документов бухгалтерского учета   
при смене руководителя и главного бухгалтера**

1. При смене руководителя или главного бухгалтера учреждения (далее – увольняемые лица) они обязаны в рамках передачи дел заместителю, новому должностному лицу, иному уполномоченному должностному лицу учреждения (далее – уполномоченное лицо) передать документы бухгалтерского учета, а также печати и штампы, хранящиеся в бухгалтерии.

2. Передача бухгалтерских документов и печатей проводится на основании распоряжения главы администрации.

3. Передача документов бухучета, печатей и штампов осуществляется при участии комиссии, создаваемой в учреждении.

Прием-передача бухгалтерских документов оформляется актом приема-передачи бухгалтерских документов. К акту прилагается перечень передаваемых документов, их количество и тип.

Акт приема-передачи дел должен полностью отражать все существенные недостатки и нарушения в организации работы бухгалтерии.

Акт приема-передачи подписывается уполномоченным лицом, принимающим дела, и членами комиссии.

При необходимости члены комиссии включают в акт свои рекомендации и предложения, которые возникли при приеме-передаче дел.

4. В комиссию, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, включаются сотрудники учреждения и (или) учредителя в соответствии с распоряжением на передачу бухгалтерских документов.

5. Передаются следующие документы:

- учетная политика со всеми приложениями;

- квартальные и годовые бухгалтерские отчеты и балансы, налоговые декларации;

- по планированию, в том числе бюджетная смета учреждения, план-график закупок, обоснования к планам;

- бухгалтерские регистры синтетического и аналитического учета: книги, оборотные ведомости, карточки, журналы операций;

- налоговые регистры;

- о задолженности учреждения, в том числе по уплате налогов;

- о состоянии лицевых счетов учреждения;

- по учету зарплаты и по персонифицированному учету;

- по кассе: кассовые книги, журналы, расходные и приходные кассовые ордера, денежные документы и т. д.;

- акт о состоянии кассы, составленный на основании ревизии кассы и скрепленный подписью главного бухгалтера;

- об условиях хранения и учета наличных денежных средств;

- договоры с поставщиками и подрядчиками, контрагентами, аренды и т. д.;

- договоры с покупателями услуг и работ, подрядчиками и поставщиками;

- учредительные документы и свидетельства: постановка на учет, присвоение номеров, внесение записей в единый реестр, коды и т. п.;

- о недвижимом имуществе, транспортных средствах учреждения: свидетельства о праве собственности, выписки из ЕГРП, паспорта транспортных средств и т. п.;

- об основных средствах, нематериальных активах и товарно-материальных ценностях;

- акты о результатах полной инвентаризации имущества и финансовых обязательств учреждения с приложением инвентаризационных описей, акта проверки кассы учреждения;

- акты сверки расчетов, подтверждающие состояние дебиторской и кредиторской задолженности, перечень нереальных к взысканию сумм дебиторской задолженности с исчерпывающей характеристикой по каждой сумме;

- акты ревизий и проверок;

- материалы о недостачах и хищениях, переданных и не переданных в правоохранительные органы;

- бланки строгой отчетности;

- иная бухгалтерская документация, свидетельствующая о деятельности учреждения.

6. При подписании акта приема-передачи при наличии возражений по пунктам акта руководитель и (или) уполномоченное лицо излагают их в письменной форме в присутствии комиссии.

Члены комиссии, имеющие замечания по содержанию акта, подписывают его с отметкой «*Замечания прилагаются*». Текст замечаний излагается на отдельном листе, небольшие по объему замечания допускается фиксировать на самом акте.

7. Акт приема-передачи оформляется в последний рабочий день увольняемого лица в учреждении.

8. Акт приема-передачи дел составляется в трех экземплярах: 1-й экземпляр – учредителю (руководителю учреждения, если увольняется главный бухгалтер), 2-й экземпляр – увольняемому лицу, 3-й экземпляр – уполномоченному лицу, которое принимало дела.

**XI. Порядок определения количества дней неиспользованного отпуска**

1.При увольнении работника выплачивается денежная компенсация за все неиспользуемые отпуска.

2.Количество календарных дней неиспользованного отпуска, подлежащих оплате при расчете компенсации за неиспользованный отпуск, определяется путем округления в большую сторону до целых дней.

3.В случае, если работник отработал менее половины месяца , выплата денежной компенсации за неиспользованные дни отпуска не полагается.

**XII. Учетная политика для целей налогообложения**

1.Ведение налогового учета осуществляется главным бухгалтером в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

2.Представление налоговой отчетности осуществляется в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

3.Налоговая база по НДФЛ включает в себя все доходы налогоплательщика, которые получены им как в денежной , так и в натуральной форме, а также доходы в виде материальной выгоды (ст 210 НК РФ)

Датой фактического получения дохода работником учреждения считается день выплаты дохода на счет работников банка

4. Учет доходов, налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного НДФЛ по каждому работнику ведется в налоговом регистре по учету НДФЛ (распечатывается в последний день декабря)

5.Налог на имущество организаций-в соответствии со ст 373 гл 30 Налогового кодекса РФ Адамовский сельсовет является плательщиком налога на имущество.

Законом субъекта РФ не определены налоговые ставки в отношении имущества указанного в п 25 статьи 381 гл. 30 Налогового кодекса РФ. Согласно п 3.3 ст 380 гл 30 Налогового кодекса РФ налоговая ставка в отношении имущества указанного в п 25 ст 381 установлена ы в размере 1.1%

Расчеты по авансовым платежам и декларации по налогу на имуществу в соответствии с п 2 ст 386 части 2 НК РФ представляются соответственно в сроки : не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом ( кварталом, полугодием, 9 месяцев) и не позднее 30 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом ( годом).

6.Налог на добавленную стоимость – в соответствии со ст 145 гл 21 НК РФ часть 2 Адамовский сельсовет не является плательщиком НДС.

Пунктом 5 ст 171 гл 21 НК РФ установлен срок представления декларации по налогу на добавленную стоимость не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.

7.Налог на прибыль организации – в соответствии со ст 246 гл 25 НК РФ часть 2 Адамовский сельсовет не является плательщиком налога на прибыль

Статья 289 гл 25 НК РФ предусматривает срок представления налоговых деклараций (налоговые расчеты) не позднее 28 календарных дней со дня окончания соответствующего отчетного периода (квартал, полугодие, 9 месяцев календарного года) и не позднее 28 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом ( календарным годом).

В соответствии со ст 419 гл 34 НК РФ Адамовский сельсовет является плательщиком страховых взносов.

8.Расчет по страховым взносам представляется не позднее 30-го числа месяца, следующего за расчетным (отчетным) периодом, в налоговый орган по месту нахождения организации ( ст 431 гл 34 НК РФ)

Приложение 1  
к распоряжению от

29.12.2018 № 27-р

**Рабочий план счетов бухгалтерского учета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование БАЛАНСОВОГО СЧЕТА** | **Синтетический счет объекта учета** | | | **Наименование группы** | **Наименование вида** |
| **коды счета** | | |
| **синтетический** | **аналитический**[**\***](http://base.garant.ru/12180849/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1111) | |
| **группа** | **вид** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Раздел 1. Нефинансовые активы** | | | | | |
| **НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ** | **1 0 0** | **0** | **0** |  |  |
| **Основные средства** | **1 0 1** | **0** | **0** |  |  |
| **1 0 1** | **1** | **0** | **Основные средства - недвижимое имущество учреждения** |  |
| **1 0 1** | **2** | **0** | **Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения** |  |
| **1 0 1** | **3** | **0** | **Основные средства - иное движимое имущество учреждения** |  |
| **1 0 1** | **9** | **0** | **Основные средства - имущество в концессии** |  |
| **1 0 1** | **0** | **1** |  | **Жилые помещения** |
| **1 0 1** | **0** | **2** |  | **Нежилые помещения (здания и сооружения)** |
| **1 0 1** | **0** | **3** |  | **Инвестиционная недвижимость** |
| **1 0 1** | **0** | **4** |  | **Машины и оборудование** |
| **1 0 1** | **0** | **5** |  | **Транспортные средства** |
| **1 0 1** | **0** | **6** |  | **Инвентарь производственный и хозяйственный** |
| **1 0 1** | **0** | **7** |  | **Биологические ресурсы** |
| **1 0 1** | **0** | **8** |  | **Прочие основные средства** |
| **Нематериальные активы** | **1 0 2** | **0** | **0** |  |  |
| **1 0 2** | **2** | **0** | **Нематериальные активы - особо ценное движимое имущество учреждения** | **по видам нематериальных активов** |
| **1 0 2** | **3** | **0** | **Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения** | **по видам нематериальных активов** |
| **Непроизведенные активы** | **1 0 3** | **0** | **0** |  |  |
| **1 0 3** | **1** | **0** | **Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения** |  |
| **1 0 3** | **3** | **0** | **Непроизведенные активы - иное движимое имущество** |  |
| **1 0 3** | **9** | **0** | **Непроизведенные активы - в составе имущества концедента** |  |
| **1 0 3** | **0** | **1** |  | **Земля** |
| **1 0 3** | **0** | **2** |  | **Ресурсы недр** |
| **1 0 3** | **0** | **3** |  | **Прочие непроизведенные активы** |
| **Амортизация** | **1 0 4** | **0** | **0** |  |  |
| **1 0 4** | **1** | **0** | **Амортизация недвижимого имущества учреждения** |  |
| **1 0 4** | **2** | **0** | **Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения** |  |
| **1 0 4** | **3** | **0** | **Амортизация иного движимого имущества учреждения** |  |
| **1 0 4** | **4** | **0** | **Амортизация прав пользования активами** |  |
| **1 0 4** | **5** | **0** | **Амортизация имущества, составляющего казну** |  |
| **1 0 4** | **9** | **0** | **Амортизация имущества в концессии** |  |
| **1 0 4** | **0** | **1** |  | **Амортизация жилых помещений** |
| **1 0 4** | **0** | **2** |  | **Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений)** |
| **1 0 4** | **0** | **3** |  | **Амортизация инвестиционной недвижимости** |
| **1 0 4** | **0** | **4** |  | **Амортизация машин и оборудования** |
| **1 0 4** | **0** | **5** |  | **Амортизация транспортных средств** |
| **1 0 4** | **0** | **6** |  | **Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного** |
| **1 0 4** | **0** | **7** |  | **Амортизация биологических ресурсов** |
| **1 0 4** | **0** | **8** |  | **Амортизация прочих основных средств** |
| **1 0 4** | **0** | **9** |  | **Амортизация нематериальных активов** |
| **1 0 4** | **2** | **9** |  | **Амортизация нематериальных активов - особо ценного движимого имущества учреждения** |
| **1 0 4** | **3** | **9** |  | **Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения** |
| **1 0 4** | **4** | **9** |  | **Амортизация прав пользования непроизведенными активами** |
| **1 0 4** | **5** | **1** |  | **Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны** |
| **1 0 4** | **5** | **2** |  | **Амортизация движимого имущества в составе имущества казны** |
| **1 0 4** | **5** | **4** |  | **Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны** |
| **1 0 4** | **5** | **9** |  | **Амортизация имущества казны в концессии** |
| **Материальные запасы** | **1 0 5** | **0** | **0** |  |  |
| **1 0 5** | **2** | **0** | **Материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения** |  |
| **1 0 5** | **3** | **0** | **Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения** |  |
| **1 0 5** | **0** | **1** |  | **Медикаменты и перевязочные средства** |
| **1 0 5** | **0** | **2** |  | **Продукты питания** |
| **1 0 5** | **0** | **3** |  | **Горюче-смазочные материалы** |
| **1 0 5** | **0** | **4** |  | **Строительные материалы** |
| **1 0 5** | **0** | **5** |  | **Мягкий инвентарь** |
| **1 0 5** | **0** | **6** |  | **Прочие материальные запасы** |
| **1 0 5** | **0** | **7** |  | **Готовая продукция** |
| **1 0 5** | **0** | **8** |  | **Товары** |
| **1 0 5** | **0** | **9** |  | **Наценка на товары** |
| **Вложения в нефинансовые активы** | **1 0 6** | **0** | **0** |  |  |
| **1 0 6** | **1** | **0** | **Вложения в недвижимое имущество** |  |
| **1 0 6** | **2** | **0** | **Вложения в особо ценное движимое имущество** |  |
| **1 0 6** | **3** | **0** | **Вложения в иное движимое имущество** |  |
| **1 0 6** | **4** | **0** | **Вложения в объекты финансовой аренды** |  |
| **1 0 6** | **9** | **0** | **Вложения в имущество концендента** |  |
| **1 0 6** | **0** | **1** |  | **Вложения в основные средства** |
| **1 0 6** | **0** | **2** |  | **Вложения в нематериальные активы** |
| **1 0 6** | **0** | **3** |  | **Вложения в непроизведенные активы** |
| **1 0 6** | **0** | **4** |  | **Вложения в материальные запасы** |
| **Нефинансовые активы в пути** | **1 0 7** | **0** | **0** |  |  |
| **1 0 7** | **1** | **0** | **Недвижимое имущество учреждения в пути** |  |
| **1 0 7** | **2** | **0** | **Особо ценное движимое имущество учреждения в пути** |  |
| **1 0 7** | **3** | **0** | **Иное движимое имущество учреждения в пути** |  |
| **1 0 7** | **0** | **1** |  | **Основные средства в пути** |
| **1 0 7** | **0** | **3** |  | **Материальные запасы в пути** |
| **Нефинансовые активы имущества казны** | **1 0 8** | **0** | **0** |  |  |
| **1 0 8** | **5** | **0** | **Нефинансовые активы, составляющие казну** |  |
| **1 0 8** | **5** | **1** |  | **Недвижимое имущество, составляющее казну** |
| **1 0 8** | **5** | **2** |  | **Движимое имущество, составляющее казну** |
| **1 0 8** | **5** | **3** |  | **Ценности государственных фондов России** |
| **1 0 8** | **5** | **4** |  | **Нематериальные активы, составляющие казну** |
| **1 0 8** | **5** | **5** |  | **Непроизведенные активы, составляющие казну** |
| **1 0 8** | **5** | **6** |  | **Материальные запасы, составляющие казну** |
| **1 0 8** | **5** | **7** |  | **Прочие активы, составляющие казну** |
| **1 0 8** | **9** | **0** |  | **Нефинансовые активы, составляющие казну в концессии** |
| **1 0 8** | **9** | **1** |  | **Недвижимое имущество концедента, составляющее казну** |
| **1 08** | **9** | **2** |  | **Движимое имущество концедента, составляющее казну** |
| **1 0 8** | **9** | **5** |  | **Непроизведенные активы (земля) концедента, составляющие казну** |
| **Права пользования активами** | **1 1 1** | **0** | **0** |  |  |
| **1 1 1** | **4** | **0** | **Права пользования нефинансовыми активами** |  |
| **1 1 1** | **4** | **1** |  | **Права пользования жилыми помещениями** |
| **1 1 1** | **4** | **2** |  | **Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)** |
| **1 1 1** | **4** | **4** |  | **Права пользования машинами и оборудованием** |
| **1 1 1** | **4** | **5** |  | **Права пользования транспортными средствами** |
| **1 1 1** | **4** | **6** |  | **Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным** |
| **1 1 1** | **4** | **7** |  | **Права пользования биологическими ресурсами** |
| **1 1 1** | **4** | **8** |  | **Права пользования прочими основными средствами** |
| **1 1 1** | **4** | **9** |  | **Права пользования непроизведенными активами** |
| **Обесценение нефинансовых активов** | **1 1 4** | **0** | **0** |  |  |
| **1 1 4** | **1** | **0** | **Обесценение недвижимого имущества учреждения** |  |
| **1 1 4** | **2** | **0** | **Обесценение особо ценного движимого имущества учреждения** |  |
| **1 1 4** | **3** | **0** | **Обесценение иного движимого имущества учреждения** |  |
| **1 1 4** | **4** | **0** | **Обесценение прав пользования активами** |  |
| **1 1 4** | **0** | **1** |  | **Обесценение жилых помещений** |
| **1 1 4** | **0** | **2** |  | **Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений)** |
| **1 1 4** | **0** | **3** |  | **Обесценение инвестиционной недвижимости** |
| **1 1 4** | **0** | **4** |  | **Обесценение машин и оборудования** |
| **1 1 4** | **0** | **5** |  | **Обесценение транспортных средств** |
| **1 1 4** | **0** | **6** |  | **Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного** |
| **1 1 4** | **0** | **7** |  | **Обесценение биологических ресурсов** |
| **1 1 4** | **0** | **8** |  | **Обесценение прочих основных средств** |
| **1 1 4** | **0** | **9** |  | **Обесценение нематериальных активов** |
| **1 1 4** | **6** | **0** | **Обесценение**  **непроизведенных активов** |  |
| **1 1 4** | **6** | **1** |  | **Обесценение земли** |
| **1 1 4** | **6** | **2** |  | **Обесценение ресурсов недр** |
| **1 1 4** | **6** | **3** |  | **Обесценение прочих непроизведенных активов** |
| **Раздел 2. Финансовые активы** | | | | | |
| **ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ** | **2 0 0** | **0** | **0** |  |  |
| **Денежные средства учреждения** | **2 0 1** | **0** | **0** |  |  |
| **2 0 1** | **1** | **0** | **Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства** |  |
| **2 0 1** | **2** | **0** | **Денежные средства учреждения в кредитной организации** |  |
| **2 0 1** | **3** | **0** | **Денежные средства в кассе учреждения** |  |
| **2 0 1** | **0** | **1** |  | **Денежные средства учреждения на счетах** |
| **2 0 1** | **0** | **2** |  | **Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты** |
| **2 0 1** | **0** | **3** |  | **Денежные средства учреждения в пути** |
| **2 0 1** | **0** | **4** |  | **Касса** |
| **2 0 1** | **0** | **5** |  | **Денежные документы** |
| **2 0 1** | **0** | **6** |  | **Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации** |
| **2 0 1** | **0** | **7** |  | **Денежные средства учреждения в иностранной валюте** |
| **Средства на счетах бюджета** | **2 0 2** | **0** | **0** |  |  |
| **2 0 2** | **1** | **0** | **Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства** |  |
| **2 0 2** | **2** | **0** | **Средства на счетах бюджета в кредитной организации** |  |
| **2 0 2** | **3** | **0** | **Средства бюджета на депозитных счетах** |  |
| **2 0 2** | **0** | **1** |  | **Средства на счетах бюджета в рублях** |
| **2 0 2** | **0** | **2** |  | **Средства на счетах бюджета в пути** |
| **2 0 2** | **0** | **3** |  | **Средства на счетах бюджета в иностранной валюте** |
| **Расчеты по доходам** | **2 0 5** | **0** | **0** |  |  |
| **2 0 5** | **1** | **0** | **Расчеты по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование** |  |
| **2 0 5** | **2** | **0** | **Расчеты по доходам от собственности** |  |
| **2 0 5** | **3** | **0** | **Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат** |  |
| **2 0 5** | **4** | **0** | **Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба** |  |
| **2 0 5** | **5** | **0** | **Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера** |  |
| **2 0 5** | **6** | **0** | **Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера** |  |
| **2 0 5** | **7** | **0** | **Расчеты по доходам от операций с активами** |  |
| **2 0 5** | **8** | **0** | **Расчеты по прочим доходам** |  |
| **2 0 5** | **1** | **1** |  | **Расчеты с плательщиками налогов** |
| **2 0 5** | **1** | **2** |  | **Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов** |
| **2 0 5** | **1** | **3** |  | **Расчеты с плательщиками таможенных платежей** |
| **2 0 5** | **1** | **4** |  | **Расчеты с плательщиками по обязательным страховым взносам** |
| **2 0 5** | **2** | **1** |  | **Расчеты по доходам от операционной аренды** |
| **2 0 5** | **2** | **2** |  | **Расчеты по доходам от финансовой аренды** |
| **2 0 5** | **2** | **3** |  | **Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами** |
| **2 0 5** | **2** | **4** |  | **Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств** |
| **2 0 5** | **2** | **6** |  | **Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам** |
| **2 0 5** | **2** | **7** |  | **Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования** |
| **2 0 5** | **2** | **8** |  | **Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации** |
| **2 0 5** | **2** | **9** |  | **Расчеты по иным доходам от собственности** |
| **2 0 5** | **2** | **К** |  | **Расчеты по доходам от концессионной платы** |
| **2 0 5** | **3** | **1** |  | **Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)** |
| **2 0 5** | **3** | **2** |  | **Расчеты по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования** |
| **2 0 5** | **3** | **3** |  | **Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)** |
| **2 0 5** | **3** | **5** |  | **Расчеты по условным арендным платежам** |
| **2 0 5** | **3** | **6** |  | **Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания** |
| **2 0 5** | **4** | **1** |  | **Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках** |
| **2 0 5** | **4** | **4** |  | **Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)** |
| **2 0 5** | **4** | **5** |  | **Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия** |
| **2 0 5** | **5** | **1** |  | **Расчеты по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** |
| **2 0 5** | **5** | **2** |  | **Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления** |
| **2 0 5** | **5** | **3** |  | **Расчеты по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений** |
| **2 0 5** | **5** | **4** |  | **Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора** |
| **2 0 5** | **5** | **5** |  | **Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)** |
| **2 0 5** | **5** | **6** |  | **Расчеты по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств** |
| **2 0 5** | **5** | **7** |  | **Расчеты по поступлениям текущего характера от международных организаций** |
| **2 0 5** | **5** | **8** |  | **Расчеты по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)** |
| **2 0 5** | **6** | **1** |  | **Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** |
| **2 0 5** | **6** | **2** |  | **Расчеты по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления** |
| **2 0 5** | **6** | **3** |  | **Расчеты по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений** |
| **2 0 5** | **6** | **4** |  | **Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора** |
| **2 0 5** | **6** | **5** |  | **Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)** |
| **2 0 5** | **6** | **6** |  | **Расчеты по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств** |
| **2 0 5** | **6** | **7** |  | **Расчеты по поступлениям капитального характера от международных организаций** |
| **2 0 5** | **6** | **8** |  | **Расчеты по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)** |
| **2 0 5** | **7** | **1** |  | **Расчеты по доходам от операций с основными средствами** |
| **2 0 5** | **7** | **2** |  | **Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами** |
| **2 0 5** | **7** | **3** |  | **Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами** |
| **2 0 5** | **7** | **4** |  | **Расчеты по доходам от операций с материальными запасами** |
| **2 0 5** | **7** | **5** |  | **Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами** |
| **2 0 5** | **8** | **1** |  | **Расчеты по невыясненным поступлениям** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2 0 5** | **8** | **9** |  | **Расчеты по иным доходам** |
| **Расчеты по выданным авансам** | **2 0 6** | **0** | **0** |  |  |
| **2 0 6** | **1** | **0** | **Расчеты по авансам по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда** |  |
| **2 0 6** | **2** | **0** | **Расчеты по авансам по работам, услугам** |  |
| **2 0 6** | **3** | **0** | **Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов** |  |
| **2 0 6** | **4** | **0** | **Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям** |  |
| **2 0 6** | **5** | **0** | **Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам** |  |
| **2 0 6** | **6** | **0** | **Расчеты по авансам по социальному обеспечению** |  |
| **2 0 6** | **7** | **0** | **Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений** |  |
| **2 0 6** | **8** | **0** | **Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям** |  |
| **2 0 6** | **9** | **0** | **Расчеты по авансам по прочим расходам** |  |
| **2 0 6** | **1** | **1** |  | **Расчеты по заработной плате** |
| **2 0 6** | **1** | **2** |  | **Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме** |
| **2 0 6** | **1** | **3** |  | **Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда** |
| **2 0 6** | **1** | **4** |  | **Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме** |
| **2 0 6** | **2** | **1** |  | **Расчеты по авансам по услугам связи** |
| **2 0 6** | **2** | **2** |  | **Расчеты по авансам по транспортным услугам** |
| **2 0 6** | **2** | **3** |  | **Расчеты по авансам по коммунальным услугам** |
| **2 0 6** | **2** | **4** |  | **Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом** |
| **2 0 6** | **2** | **5** |  | **Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества** |
| **2 0 6** | **2** | **6** |  | **Расчеты по авансам по прочим работам, услугам** |
| **2 0 6** | **2** | **7** |  | **Расчеты по авансам по страхованию** |
| **2 0 6** | **2** | **8** |  | **Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений** |
| **2 0 6** | **2** | **9** |  | **Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами** |
| **2 0 6** | **3** | **1** |  | **Расчеты по авансам по приобретению основных средств** |
| **2 0 6** | **3** | **2** |  | **Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов** |
| **2 0 6** | **3** | **3** |  | **Расчеты по авансам по приобретению непроизведенных активов** |
| **2 0 6** | **3** | **4** |  | **Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов** |
| **2 0 6** | **4** | **1** |  | **Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям** |
| **2 0 6** | **4** | **2** |  | **Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство** |
| **2 0 6** | **4** | **3** |  | **Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство** |
| **2 0 6** | **4** | **4** |  | **Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство** |
| **2 0 6** | **4** | **5** |  | **Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство** |
| **2 0 6** | **4** | **6** |  | **Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство** |
| **2 0 6** | **4** | **7** |  | **Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию** |
| **2 0 6** | **4** | **8** |  | **Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию** |
| **2 0 6** | **4** | **9** |  | **Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию** |
| **2 0 6** | **4** | **А** |  | **Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию** |
| **2 0 6** | **4** | **В** |  | **Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию** |
| **2 0 6** | **5** | **1** |  | **Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** |
| **2 0 6** | **5** | **2** |  | **Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных (перечислениям) по обязательным видам страхования** |
| **2 0 6** | **6** | **2** |  | **Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме** |
| **2 0 6** | **6** | **3** |  | **Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме** |
| **2 0 6** | **6** | **4** |  | **Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме** |
| **2 0 6** | **6** | **5** |  | **Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме** |
| **2 0 6** | **6** | **6** |  | **Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме** |
| **2 0 6** | **6** | **7** |  | **Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме** |
| **2 0 6** | **7** | **2** |  | **Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций** |
| **2 0 6** | **7** | **3** |  | **Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале** |
| **2 0 6** | **7** | **5** |  | **Расчеты по авансам на приобретение иных финансовых активов** |
| **2 0 6** | **8** | **1** |  | **Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям** |
| **2 0 6** | **8** | **2** |  | **Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора** |
| **2 0 6** | **8** | **3** |  | **Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)** |
| **2 0 6** | **8** | **4** |  | **Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора** |
| **2 0 6** | **8** | **5** |  | **Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)** |
| **2 0 6** | **8** | **6** |  | **Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг** |
| **2 0 6** | **9** | **6** |  | **Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам** |
| **2 0 6** | **9** | **7** |  | **Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям** |
| **2 0 6** | **9** | **8** |  | **Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам** |
| **2 0 6** | **9** | **9** |  | **Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям** |
| **Расчеты с подотчетными лицами** | **2 0 8** | **0** | **0** |  |  |
| **2 0 8** | **1** | **0** | **Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда** |  |
| **2 0 8** | **2** | **0** | **Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг** |  |
| **2 0 8** | **3** | **0** | **Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов** |  |
| **2 0 8** | **6** | **0** | **Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению** |  |
| **2 0 8** | **9** | **0** | **Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам** |  |
| **2 0 8** | **1** | **1** |  | **Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате** |
| **2 0 8** | **1** | **2** |  | **Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме** |
| **2 0 8** | **1** | **3** |  | **Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда** |
| **2 0 8** | **1** | **4** |  | **Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме** |
| **2 0 8** | **2** | **1** |  | **Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи** |
| **2 0 8** | **2** | **2** |  | **Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг** |
| **2 0 8** | **2** | **3** |  | **Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг** |
| **2 0 8** | **2** | **4** |  | **Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом** |
| **2 0 8** | **2** | **5** |  | **Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества** |
| **2 0 8** | **2** | **6** |  | **Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг** |
| **2 0 8** | **2** | **7** |  | **Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования** |
| **2 0 8** | **2** | **8** |  | **Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений** |
| **2 0 8** | **2** | **9** |  | **Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами** |
| **2 0 8** | **3** | **1** |  | **Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств** |
| **2 0 8** | **3** | **2** |  | **Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов** |
| **2 0 8** | **3** | **3** |  | **Расчеты с подотчетными лицами по приобретению непроизведенных активов** |
| **2 0 8** | **3** | **4** |  | **Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов** |
| **2 0 8** | **6** | **1** |  | **Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения** |
| **2 0 8** | **6** | **2** |  | **Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме** |
| **2 0 8** | **6** | **3** |  | **Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме** |
| **2 0 8** | **6** | **4** |  | **Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам** |
| **2 0 8** | **6** | **5** |  | **Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме** |
| **2 0 8** | **6** | **6** |  | **Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме** |
| **2 0 8** | **6** | **7** |  | **Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме** |
| **2 0 8** | **9** | **1** |  | **Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов** |
| **2 0 8** | **9** | **3** |  | **Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)** |
| **2 0 8** | **9** | **4** |  | **Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам** |
| **2 0 8** | **9** | **5** |  | **Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций** |
| **2 0 8** | **9** | **6** |  | **Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам** |
| **2 0 8** | **9** | **7** |  | **Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям** |
| **2 0 8** | **9** | **8** |  | **Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам** |
| **2 0 8** | **9** | **9** |  | **Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям** |
| **Расчеты по ущербу и иным**  **доходам** | **2 0 9** | **0** | **0** |  |  |
| **2 0 9** | **3** | **0** | **Расчеты по компенсации затрат** |  |
| **2 0 9** | **3** | **4** |  | **Расчеты по доходам от компенсации затрат** |
| **2 0 9** | **3** | **6** |  | **Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет** |
| **2 0 9** | **4** | **0** | **Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба** |  |
| **2 0 9** | **4** | **1** |  | **Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)** |
| **2 0 9** | **4** | **3** |  | **Расчеты по доходам от страховых возмещений** |
| **2 0 9** | **4** | **4** |  | **Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)** |
| **2 0 9** | **4** | **5** |  | **Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия** |
| **2 0 9** | **7** | **0** | **Расчеты по ущербу нефинансовым активам** |  |
| **2 0 9** | **7** | **1** |  | **Расчеты по ущербу основным средствам** |
| **2 0 9** | **7** | **2** |  | **Расчеты по ущербу нематериальным активам** |
| **2 0 9** | **7** | **3** |  | **Расчеты по ущербу непроизведенным активам** |
| **2 0 9** | **7** | **4** |  | **Расчеты по ущербу материальным запасам** |
| **2 0 9** | **8** | **0** | **Расчеты по иным доходам** |  |
| **2 0 9** | **8** | **1** |  | **Расчеты по недостачам денежных средств** |
| **2 0 9** | **8** | **2** |  | **Расчеты по недостачам иных финансовых активов** |
| **2 0 9** | **8** | **9** |  | **Расчеты по иным доходам** |
| **Прочие расчеты с дебиторами** | **2 1 0** | **0** | **0** |  |  |
| **2 1 0** | **0** | **2** |  | **Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет**[**\*\***](http://base.garant.ru/12180849/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1222) |
| **2 1 0** | **8** | **2** | **Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года,**  **предшествующего отчетному** | **По видам поступлений**[**\*\***](http://base.garant.ru/12180849/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1222) |
| **2 1 0** | **9** | **2** | **Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет** | **По видам поступлений**[**\*\***](http://base.garant.ru/12180849/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1222) |
| **2 1 0** | **0** | **3** |  | **Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам** |
| **2 1 0** | **0** | **4** |  | **Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет** |
| **2 1 0** | **0** | **5** |  | **Расчеты с прочими дебиторами** |
| **2 1 0** | **0** | **6** |  | **Расчеты с учредителем** |
| **2 1 0** | **1** | **0** | **Расчеты по налоговым вычетам по НДС** |  |
| **2 1 0** | **1** | **1** |  | **Расчеты по НДС по авансам полученным** |
| **2 1 0** | **1** | **2** |  | **Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам** |
| **2 1 0** | **1** | **3** |  | **Расчеты по НДС по авансам уплаченным** |
| **Внутренние расчеты по поступлениям** | **2 1 1** | **0** | **0** |  |  |
| **Внутренние расчеты по выбытиям** | **2 1 2** | **0** | **0** |  |  |
| **Раздел 3. Обязательства** | | | | | |
| **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА** | **3 0 0** | **0** | **0** |  |  |
| **Расчеты по принятым обязательствам** | **3 0 2** | **0** | **0** |  |  |
| **3 0 2** | **1** | **0** | **Расчеты по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда** |  |
| **3 0 2** | **2** | **0** | **Расчеты по работам, услугам** |  |
| **3 0 2** | **3** | **0** | **Расчеты по поступлению нефинансовых активов** |  |
| **3 0 2** | **4** | **0** | **Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям** |  |
| **3 0 2** | **5** | **0** | **Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам** |  |
| **3 0 2** | **6** | **0** | **Расчеты по социальному обеспечению** |  |
| **3 0 2** | **7** | **0** | **Расчеты по приобретению финансовых активов** |  |
| **3 0 2** | **8** | **0** | **Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям** |  |
| **3 0 2** | **9** | **0** | **Расчеты по прочим расходам** |  |
| **3 0 2** | **1** | **1** |  | **Расчеты по заработной плате** |
| **3 0 2** | **1** | **2** |  | **Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме** |
| **3 0 2** | **1** | **3** |  | **Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда** |
| **3 0 2** | **1** | **4** |  | **Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме** |
| **3 0 2** | **2** | **1** |  | **Расчеты по услугам связи** |
| **3 0 2** | **2** | **2** |  | **Расчеты по транспортным услугам** |
| **3 0 2** | **2** | **3** |  | **Расчеты по коммунальным услугам** |
| **3 0 2** | **2** | **4** |  | **Расчеты по арендной плате за пользование имуществом** |
| **3 0 2** | **2** | **5** |  | **Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества** |
| **3 0 2** | **2** | **6** |  | **Расчеты по прочим работам, услугам** |
| **3 0 2** | **2** | **7** |  | **Расчеты по страхованию** |
| **3 0 2** | **2** | **8** |  | **Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений** |
| **3 0 2** | **2** | **9** |  | **Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами** |
| **3 0 2** | **3** | **1** |  | **Расчеты по приобретению основных средств** |
| **3 0 2** | **3** | **2** |  | **Расчеты по приобретению нематериальных активов** |
| **3 0 2** | **3** | **3** |  | **Расчеты по приобретению непроизведенных активов** |
| **3 0 2** | **3** | **4** |  | **Расчеты по приобретению материальных запасов** |
| **3 0 2** | **4** | **1** |  | **Расчеты по безвозмездным перечислениям государственным материальных запасов** |
| **3 0 2** | **4** | **1** |  | **Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям** |
| **3 0 2** | **4** | **2** |  | **Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство** |
| **3 0 2** | **4** | **3** |  | **Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство** |
| **3 0 2** | **4** | **4** |  | **Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство** |
| **3 0 2** | **4** | **5** |  | **Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство** |
| **3 0 2** | **4** | **6** |  | **Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство** |
| **3 0 2** | **4** | **7** |  | **Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию** |
| **3 0 2** | **4** | **8** |  | **Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию** |
| **3 0 2** | **4** | **9** |  | **Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию** |
| **3 0 2** | **4** | **А** |  | **Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию** |
| **3 0 2** | **4** | **В** |  | **Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию** |
| **3 0 2** | **5** | **3** |  | **Расчеты по перечислениям международным организациям** |
| **3 0 2** | **6** | **1** |  | **Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения** |
| **3 0 2** | **6** | **2** |  | **Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме** |
| **3 0 2** | **6** | **3** |  | **Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме** |
| **3 0 2** | **6** | **4** |  | **Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам** |
| **3 0 2** | **6** | **5** |  | **Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме** |
| **3 0 2** | **6** | **6** |  | **Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме** |
| **3 0 2** | **6** | **7** |  | **Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме** |
| **3 0 2** | **7** | **2** |  | **Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов** |
| **3 0 2** | **7** | **3** |  | **Расчеты по приобретению акций и иных финансовых инструментов** |
| **3 0 2** | **7** | **5** |  | **Расчеты по приобретению иных финансовых активов** |
| **3 0 2** | **8** | **1** |  | **Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям** |
| **3 0 2** | **8** | **2** |  | **Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора** |
| **3 0 2** | **8** | **3** |  | **Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)** |
| **3 0 2** | **8** | **4** |  | **Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора** |
| **3 0 2** | **8** | **5** |  | **Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)** |
| **3 0 2** | **8** | **6** |  | **Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг** |
| **3 0 2** | **9** | **3** |  | **Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)** |
| **3 0 2** | **9** | **5** |  | **Расчеты по другим экономическим санкциям** |
| **3 0 2** | **9** | **6** |  | **Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам** |
| **3 0 2** | **9** | **7** |  | **Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям** |
| **3 0 2** | **9** | **8** |  | **Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам** |
| **3 0 2** | **9** | **9** |  | **Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям** |
| **Расчеты по платежам в бюджеты** | **3 0 3** | **0** | **0** |  |  |
| **3 0 3** | **0** | **1** |  | **Расчеты по налогу на доходы физических лиц** |
| **3 0 3** | **0** | **2** |  | **Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством** |
| **3 0 3** | **0** | **3** |  | **Расчеты по налогу на прибыль организаций** |
| **3 0 3** | **0** | **4** |  | **Расчеты по налогу на добавленную стоимость** |
| **3 0 3** | **0** | **5** |  | **Расчеты по прочим платежам в бюджет** |
| **3 0 3** | **0** | **6** |  | **Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний** |
| **3 0 3** | **0** | **7** |  | **Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС** |
| **3 0 3** | **0** | **8** |  | **Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС** |
| **3 0 3** | **0** | **9** |  | **Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование** |
| **3 0 3** | **1** | **0** |  | **Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии** |
| **3 0 3** | **1** | **1** |  | **Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии** |
| **3 0 3** | **1** | **2** |  | **Расчеты по налогу на имущество организаций** |
| **3 0 3** | **1** | **3** |  | **Расчеты по земельному налогу** |
| **Прочие расчеты с кредиторами** | **3 0 4** | **0** | **0** |  |  |
|  | **3 0 4** | **0** | **1** |  | **Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение** |
|  | **3 0 4** | **0** | **2** |  | **Расчеты с депонентами** |
|  | **3 0 4** | **0** | **3** |  | **Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда** |
|  | **3 0 4** | **0** | **4** |  | **Внутриведомственные расчеты** |
|  | **3 0 4** | **8** | **4** |  | **Консолидируемые расчеты года, предшествующего отчетному**[**\*\***](http://base.garant.ru/12180849/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1222) |
|  | **3 0 4** | **9** | **4** |  | **Консолидируемые расчеты иных прошлых лет**[**\*\***](http://base.garant.ru/12180849/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1222) |
|  | **3 0 4** | **0** | **5** |  | **Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом**[**\*\***](http://base.garant.ru/12180849/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1222) |
|  | **3 0 4** | **0** | **6** |  | **Расчеты с прочими кредиторами** |
|  | **3 0 4** | **8** | **6** |  | **Иные расчеты года, предшествующего отчетному**[**\*\***](http://base.garant.ru/12180849/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1222) |
|  | **3 0 4** | **9** | **6** |  | **Иные расчеты прошлых лет**[**\*\***](http://base.garant.ru/12180849/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1222) |
| **Расчеты по выплате наличных денег** | **3 0 6** | **0** | **0** |  |  |
| **Внутренние расчеты по поступлениям** | **3 0 8** | **0** | **0** |  |  |
| **Внутренние расчеты по выбытиям** | **3 0 9** | **0** | **0** |  |  |
| **Раздел 4. Финансовый результат** | | | | | |
| **ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ** | **4 0 0** | **0** | **0** |  |  |
| **Финансовый результат экономического субъекта** | **4 0 1** | **0** | **0** |  |  |
|  | **4 0 1** | **1** | **0** | **Доходы текущего финансового года**[**\*\***](http://base.garant.ru/12180849/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1222) | **По видам доходов** |
|  | **4 0 1** | **1** | **8** | **Доходы финансового года,**  **предшествующего**  **отчетному**[**\*\***](http://base.garant.ru/12180849/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1222) | **По видам доходов** |
|  | **4 0 1** | **1** | **9** | **Доходы прошлых финансовых лет**[**\*\***](http://base.garant.ru/12180849/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1222) | **По видам доходов** |
|  | **4 0 1** | **2** | **0** | **Расходы текущего финансового года**[**\*\***](http://base.garant.ru/12180849/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1222) | **По видам расходов** |
|  | **4 0 1** | **2** | **8** | **Расходы финансового года,**  **предшествующего**  **отчетному**[**\*\***](http://base.garant.ru/12180849/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1222) | **По видам расходов** |
|  | **4 0 1** | **2** | **9** | **Расходы прошлых финансовых лет**[**\*\***](http://base.garant.ru/12180849/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1222) | **По видам расходов** |
|  | **4 0 1** | **3** | **0** | **Финансовый результат прошлых отчетных периодов** |  |
|  | **4 0 1** | **4** | **0** | **Доходы будущих периодов**[**\*\***](http://base.garant.ru/12180849/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1222) | **По видам доходов** |
|  | **4 0 1** | **5** | **0** | **Расходы будущих периодов**[**\*\***](http://base.garant.ru/12180849/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1222) | **По видам расходов** |
|  | **4 0 1** | **6** | **0** | **Резервы предстоящих расходов**[**\*\***](http://base.garant.ru/12180849/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1222) | **По видам расходов** |
| **Результат по кассовым операциям бюджета** | **4 0 2** | **0** | **0** |  |  |
| **4 0 2** | **1** | **0** | **Поступления** | **По видам поступлений** |
| **4 0 2** | **2** | **0** | **Выбытия** | **По видам выбытий** |
| **4 0 2** | **3** | **0** | **Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета** |  |
| **Раздел 5. Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта** | | | | | |
| **САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ**[**\*\***](http://base.garant.ru/12180849/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1222) | **5 0 0** | **0** | **0** |  |  |
|  | **5 0 0** | **1** | **0** | **Санкционирование по текущему финансовому году** |  |
|  | **5 0 0** | **2** | **0** | **Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)** |  |
|  | **5 0 0** | **3** | **0** | **Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)** |  |
|  | **5 0 0** | **4** | **0** | **Санкционирование по второму году, следующему за очередным** |  |
|  | **5 0 0** | **9** | **0** | **Санкционирование на иные очередные года (за пределами планового периода)** |  |
| **Лимиты бюджетных обязательств** | **5 0 1** | **0** | **0** |  |  |
| **5 0 1** | **0** | **1** |  | **Доведенные лимиты бюджетных обязательств** |
| **50 1** | **0** | **2** |  | **Лимиты бюджетных обязательств к распределению** |
| **5 0 1** | **0** | **3** |  | **Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств** |
| **5 0 1** | **0** | **4** |  | **Переданные лимиты бюджетных обязательств** |
| **5 0 1** | **0** | **5** |  | **Полученные лимиты бюджетных обязательств** |
| **5 0 1** | **0** | **6** |  | **Лимиты бюджетных обязательств в пути** |
| **5 0 1** | **0** | **9** |  | **Утвержденные лимиты бюджетных обязательств** |
| **Обязательства** | **5 0 2** | **0** | **0** |  |  |
|  | **5 0 2** | **0** | **1** |  | **Принятые обязательства** |
|  | **5 0 2** | **0** | **2** |  | **Принятые денежные обязательства** |
|  | **5 0 2** | **0** | **3** |  | **Принятые авансовые денежные обязательства**[**\*\*\***](http://base.garant.ru/12180849/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1333) |
|  | **5 0 2** | **0** | **4** |  | **Авансовые денежные обязательства к исполнению**[**\*\*\***](http://base.garant.ru/12180849/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1333) |
|  | **5 0 2** | **0** | **5** |  | **Исполненные денежные обязательства** |
|  | **5 0 2** | **0** | **7** | **Принимаемые обязательства** |  |
|  | **5 0 2** | **0** | **9** | **Отложенные обязательства** |  |
| **Бюджетные ассигнования** | **5 0 3** | **0** | **0** |  |  |
| **5 0 3** | **0** | **1** |  | **Доведенные бюджетные ассигнования** |
| **5 0 3** | **0** | **2** |  | **Бюджетные ассигнования к распределению** |
| **5 0 3** | **0** | **3** |  | **Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам** |
| **5 0 3** | **0** | **4** |  | **Переданные бюджетные ассигнования** |
| **5 0 3** | **0** | **5** |  | **Полученные бюджетные ассигнования** |
| **5 0 3** | **0** | **6** |  | **Бюджетные ассигнования в пути** |
| **5 0 3** | **0** | **9** |  | **Утвержденные бюджетные ассигнования** |
| **Сметные (плановые, прогнозные) назначения** | **5 0 4** | **0** | **0** |  | **По видам расходов (выплат), видам доходов (поступлений)** |

**Забалансовые счета**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование счета** | **Номер счета** |
| **1** | **2** |
| **Имущество, полученное в пользование**[**\*\***](http://base.garant.ru/12180849/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1222) | [**01**](http://base.garant.ru/12180849/f7ee959fd36b5699076b35abf4f52c5c/#block_1) |
| **Материальные ценности на хранении** | [**02**](http://base.garant.ru/12180849/f7ee959fd36b5699076b35abf4f52c5c/#block_2) |
| **Бланки строгой отчетности** | [**03**](http://base.garant.ru/12180849/f7ee959fd36b5699076b35abf4f52c5c/#block_3) |
| **Сомнительная задолженность** | [**04**](http://base.garant.ru/12180849/f7ee959fd36b5699076b35abf4f52c5c/#block_4) |
| **Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению** | [**05**](http://base.garant.ru/12180849/f7ee959fd36b5699076b35abf4f52c5c/#block_5) |
| **Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры** | [**07**](http://base.garant.ru/12180849/f7ee959fd36b5699076b35abf4f52c5c/#block_7) |
| **Путевки неоплаченные** | [**08**](http://base.garant.ru/12180849/f7ee959fd36b5699076b35abf4f52c5c/#block_8) |
| **Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных** | [**09**](http://base.garant.ru/12180849/f7ee959fd36b5699076b35abf4f52c5c/#block_9) |
| **Обеспечение исполнения обязательств** | [**10**](http://base.garant.ru/12180849/f7ee959fd36b5699076b35abf4f52c5c/#block_10) |
| **Расчетные документы, ожидающие исполнения** | [**14**](http://base.garant.ru/12180849/f7ee959fd36b5699076b35abf4f52c5c/#block_14) |
| **Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения** | [**15**](http://base.garant.ru/12180849/f7ee959fd36b5699076b35abf4f52c5c/#block_15) |
| **Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок** | [**16**](http://base.garant.ru/12180849/f7ee959fd36b5699076b35abf4f52c5c/#block_16) |
| **Поступления денежных средств**[**\*\***](http://base.garant.ru/12180849/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1222) | [**17**](http://base.garant.ru/12180849/f7ee959fd36b5699076b35abf4f52c5c/#block_17) |
| **Выбытия денежных средств**[**\*\***](http://base.garant.ru/12180849/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1222) | [**18**](http://base.garant.ru/12180849/f7ee959fd36b5699076b35abf4f52c5c/#block_18) |
| **Невыясненные поступления прошлых лет** | [**19**](http://base.garant.ru/12180849/f7ee959fd36b5699076b35abf4f52c5c/#block_19) |
| **Задолженность, невостребованная кредиторами** | [**20**](http://base.garant.ru/12180849/f7ee959fd36b5699076b35abf4f52c5c/#block_20) |
| **Основные средства в эксплуатации** | [**21**](http://base.garant.ru/12180849/f7ee959fd36b5699076b35abf4f52c5c/#block_21) |
| **Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению** | [**22**](http://base.garant.ru/12180849/f7ee959fd36b5699076b35abf4f52c5c/#block_22) |
| **Периодические издания для пользования** | [**23**](http://base.garant.ru/12180849/f7ee959fd36b5699076b35abf4f52c5c/#block_23) |
| **Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление**[**\*\***](http://base.garant.ru/12180849/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1222) | [**24**](http://base.garant.ru/12180849/f7ee959fd36b5699076b35abf4f52c5c/#block_24) |
| **Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)**[**\*\***](http://base.garant.ru/12180849/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1222) | [**25**](http://base.garant.ru/12180849/f7ee959fd36b5699076b35abf4f52c5c/#block_25) |
| **Имущество, переданное в безвозмездное пользование**[**\*\***](http://base.garant.ru/12180849/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1222) | [**26**](http://base.garant.ru/12180849/f7ee959fd36b5699076b35abf4f52c5c/#block_26) |
| **Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)**[**\*\***](http://base.garant.ru/12180849/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1222) | [**27**](http://base.garant.ru/12180849/f7ee959fd36b5699076b35abf4f52c5c/#block_27) |
| **Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями** | [**42**](http://base.garant.ru/12180849/f7ee959fd36b5699076b35abf4f52c5c/#block_42) |